

Рубцовский индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Декан ТФ

Ю.В. Казанцева

Рабочая программа дисциплины

Код и наименование дисциплины: **ОП.9 «Основы предпринимательской деятельности»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **38.02.01**

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: **Бухгалтер**

Статус дисциплины: **обязательная, вариативная**

Форма обучения: **очная**

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	преподаватель	А.Е. Мурумбаева
Согласовал	Зав. кафедрой «ЭиУ»	В.В. Углинская
	руководитель образовательной программы	О.А. Чиркова

г. Рубцовск

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>-определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>-составить план действия;</p> <p>определить необходимые ресурсы;</p> <p>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>-реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью)</p>	
ОК 02	Использовать системные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска</p>	<p>-определять необходимые источники информации;</p> <p>-планировать процесс поиска;</p> <p>-структурировать получаемую информацию;</p> <p>-выделять</p>	

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
		информации	наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих	-описывать значимость своей специальности; -владеть навыками	

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
	основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения	осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; -уметь применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	- принципы ведения бухгалтерского учета; - виды и взаимодействие счетов бухгалтерского учета	- формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества	Знать учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности. Уметь определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых	порядок инвентаризации	-проводить выверку	Знать основные понятия, признаки и процедуры

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
	обязательств организации	дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;	финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности -организации; проводить инвентаризацию расчетов; -определять реальное состояние расчетов; -выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	несостоятельности. Уметь проводить выверку финансовых обязательств
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	типовые методики и действующей нормативноправовой базы по определению сумм платежей взимаемых государством с организаций	использовать собранную информацию для расчета налоговых обязательств хозяйствующего субъекта	Знать особенности применения положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. Уметь использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;	выполнять контрольные процедуры и их документирование , готовить и оформлять завершающие материалы по результатам контроля	Знать сущности и виды ответственности предпринимателя, последствия признания сделки недействительной, гражданскоправовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность, особенности положения недвижимого

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
				имущества. Уметь анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности, определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций, определить действительность гражданскоправовой сделки, ее вид, определять вид гражданско-правового договора
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	-виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; - элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	- определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; -выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; -оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; -организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	Знать виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Уметь ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	-порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; -правила заполнения данных	-заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; -выбирать для платежных поручений по	Знать порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Уметь заполнять платежные поручения по перечислению

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
		статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКATO), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; -коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	видам налогов соответствующие реквизиты; -выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; -пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	налогов и сборов
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты	-проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; -определять объекты налогообложения для исчисления, -отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; -применять	Знать учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Уметь проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
		налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; -оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;	порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; -применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; -оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; -осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";	
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на	-процедуру контроля	-осуществлять	Знать особенности зачисления сумм

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
	перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<p>прохождения платежных поручений по расчетнокассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>-порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>-образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>-процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетнокассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	<p>контроль прохождения платежных поручений по расчетнокассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>-заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>-выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>-оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>-заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой</p>	<p>страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Уметь осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетнокассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
			инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; -пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетнокассовым банковским операциям с использованием выписок банка	
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	- методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса: - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки	- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;	Знать виды и приемы финансового анализа. Уметь определять организационно-правовые формы организаций, -оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации, - анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства), -обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
		<p>платежеспособности;</p> <p>- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>- процедуры анализа отчета о финансовых результатах</p>		
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	<p>- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками</p>	<p>- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p>	<p>Знать систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент, определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность, отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство. Уметь применять основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам</p>

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Документационное обеспечение управления, Налоги и налогообложение, Основы бухгалтерского учета
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Технология составления бухгалтерской отчетности, Финансы , денежное обращение и кредит

3. Объем дисциплины в акад. часах

Общий объем дисциплины в час: 60

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)							
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Уроки	Консультации	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа
очная	18	0	18	18	0	0	0	6

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: очная

Семестр: 4

Лекционные занятия (18ч.)

1. Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности. Тема 1.1

Предпринимательская

деятельность. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.) [1,2,3,4,5]

Предмет и задачи правового регулирования

предпринимательской деятельности;

Конституционное закрепление права на

занятие предпринимательской

деятельностью, законы и подзаконные акты,

регулирующие предпринимательскую

деятельность, роль гражданского права как

наиболее эффективного регулятора

рыночных отношений.

Правовое понятие предпринимательской

деятельности; признаки

предпринимательской деятельности.

2. Тема № 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (4ч.) [1,2,3,4,5]

1. Правовой статус индивидуального

предпринимателя. Условия приобретения

статуса индивидуального предпринимателя;

2. Государственная регистрация

индивидуального предпринимателя. Утрата

статуса индивидуального предпринимателя;

3. Последствия осуществления

незаконного предпринимательства;

4. Понятие и признаки юридического

лица. Правоспособность юридического лица.

Регистрация юридических лиц;

5. Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства;

6. Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства;

7. Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства.

8. Понятие и признаки банкротства

4

юридического лица;

9. основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства.

10. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства.

11. Упрощенная процедура банкротства.

3. Тема № 1.3 Сделки в предпринимательской деятельности {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2,3,4,5] 1.Понятие сделки, ее форма, виды;

2.Условия действительности сделки;

3.Понятие, виды недействительных сделок;

4. Последствия признания сделок недействительными.

4. Раздел 2. Правовой режим имущества. Тема 2.1

Основное вещное право {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2,3,4,5] Понятие права собственности, формы и содержание права собственности;

Основания приобретения и прекращения права собственности.

5. Раздел 3. Обязательственные правоотношения. Тема 3.1 Правовое положение гражданско-правового договора {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2,3,4,5] Понятие и значение гражданско-правового договора;

Содержание и форма договора

6. Тема 3.2

Гражданско-правовая ответственность. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2,3,4,5] Понятие гражданско-правовой ответственности.

Формы и виды гражданско-правовой ответственности;

Основания и условия гражданско-правовой ответственности;

Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности

7. Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2,3,4,5] Понятие кредитных и расчетных обязательств;

Источники законодательства о кредитовании и расчетах;

Договор займа и его элементы;

Кредитный договор;

Товарный и коммерческий кредит;

Содержание и ответственность по договорам.

8. Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей. Тема 4.1 Защита прав

и законных интересов

предпринимателей. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2,3,4,5]

Порядок обращения индивидуальных предпринимателей,

юридических лиц в арбитражный суд,

апелляционная и кассационная инстанции.

Уроки (18ч.)

1. Тренинг «ПРОФИЛЬ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ» {тренинг} (2ч.)[1,2,3,4,5]

Студентам предлагается пройти тестирования, результаты которых позволяют выявить наличие и степень выраженности предпринимательских качеств.

2. Виды предпринимательской деятельности. {«мозговой штурм»} (2ч.)[1,2,3,4,5] Решение ситуативных задач на тему: "Виды предпринимательской деятельности"

3. «Особенности развития предпринимательства в России». {беседа} (2ч.)[1,2,3,4,5] Защита докладов на тему: «Особенности развития предпринимательства в России».

4. Предпринимательский риск и оценка эффективности предпринимательской деятельности. {дискуссия} (2ч.)[1,2,3,4,5] Решение ситуативных задач на тему: «Способность идти на риск»

5. Малое предпринимательство. Обзор тенденций развития малого предпринимательства в ряде зарубежных стран {дискуссия} (2ч.)[1,2,3,4,5] Рассмотрения этапов развития малого предпринимательской в России, критериев отнесения предприятий к субъектам малого бизнеса на примере докладов

6. Принятие управленческого решения {дискуссия} (2ч.)[1,2,3,4,5] Рассмотреть технологии принятия предпринимательских решений, экономические методы принятия предпринимательских решений на примере российских и зарубежных предпринимателей.

7. Региональная и муниципальная государственная поддержка предпринимательской деятельности {дискуссия} (2ч.)[1,2,3,4,5] Рассмотреть основные

федеральные законы, регулирующие порядок государственной и муниципальной поддержки субъектов малого предпринимательства, меры поддержки субъектов малого предпринимательства на примере докладов

8. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности {работа в малых группах} (4ч.)[1,2,3,4,5] Студентам предлагается разделиться на группы по 4-5 человек. Предлагается создать предприятие, исходя из любых соображений. Необходимо описать предприятие из двух моделей (внешней и внутренней). Защита проектов

Практические занятия (18ч.)

1. Тема 1.1

Предпринимательская деятельность.(2ч.)[3] Решение ситуационных задач по вопросам темы.

Обсуждение вопросов темы.

2. Тема № 1.2

Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.(2ч.)[5] Решение ситуационных задач по вопросам темы.

Обсуждение вопросов темы.

3. Тема № 1.3 Сделки в предпринимательской деятельности(2ч.)[3] Решение ситуационных задач по вопросам темы.

Презентации и доклады по вопросам темы.

4. Тема 2.1

Основное вещное право(2ч.)[2,5] Решение ситуационных задач по вопросам темы.

Обсуждение вопроса «Судебная защита права собственности»

5. Тема 3.1 Правовое положение гражданско-правового договор(2ч.)[5] Решение ситуационных задач по вопросам темы.

Обсуждение вопросов темы.

6. Тема 3.2

Гражданско-правовая ответственность(2ч.)[3,5] Обсуждение вопросов темы.

7. Тема 3.3.

Расчетные и

**кредитные
обязательства(2ч.)[3,4,5]** Решение
ситуационных задач по вопросам раздела

**8. Тема 4.1 Защита прав
и законных интересов**

предпринимателей.(2ч.)[3,5] Решение ситуационных задач по вопросам
темы.

Обсуждение вопросов темы

9. Контрольная работа(2ч.)[1,2,3,4,5] Тестирование по всем разделам

Самостоятельная работа (6ч.)

1. Тема 1.1

**Предпринимательская
деятельность.(2ч.)[1,2,3,4,5]** Виды предпринимательской деятельности.
История российского предпринимательства

2. Тема 2.1

**Основное вещное
право(2ч.)[1,2,3,4,5]** Обзор судебной практики по вопросам темы

3. Тема 3.2

Гражданско-правовая ответственность(2ч.)[1,2,3,4,5] Обзор судебной практики
по теме.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы
обучающихся по дисциплине**

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к
электронной информационно-образовательной среде АлтГТУ:

1. Мурумбаева А.Е. Основы предпринимательской деятельности:
учебно-методические рекомендации для студентов СПО специальности 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»/ А.Е. Мурумбаева; Рубцовский
индустриальный институт. – Рубцовск: РИИ, - 2024. – 14 с.

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

2. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : учебное
пособие : [16+] / О. О. Герасимова. – Минск : РИПО, 2019. – 270 с. : табл. – Режим
доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599913>
(дата обращения: 13.06.2024). – Библиогр.: с. 253-256. – ISBN 978-985-503-905-2. –
Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

3. Арустамов, Э. А. Основы бизнеса : учебник / Э. А. Арустамов. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 229 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709999> (дата обращения: 13.06.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04958-3. – Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

4. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. URL: <http://www.edu-all.ru/>

5. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. URL: Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента. Для изучения данной дисциплины профессиональные базы данных и информационно-справочные системы не требуются.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
учебные аудитории для проведения практических занятий
учебные аудитории для проведения уроков

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

10. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	Формы и методы оценки
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Опросы на практических занятиях, решение задач, зачет
ОК 02	Использовать системные	Опросы на практических

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	Формы и методы оценки
	средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	занятиях, зачет
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Опросы на практических занятиях, зачет
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Творческие задания да уроках.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Опросы на практических занятиях, зачет
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Опросы на практических занятиях, зачет
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Опросы на практических занятиях, зачет
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Опросы на практических занятиях, решение задач, зачет
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Опросы на практических занятиях, решение задач, зачет
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Опросы на практических занятиях, решение задач, зачет
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие	Опросы на практических занятиях, решение задач, зачет

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	Формы и методы оценки
	материалы по результатам внутреннего контроля	
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Опросы на практических занятиях, решение задач, зачет
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Опросы на практических занятиях, решение задач, зачет
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Опросы на практических занятиях, решение задач, зачет
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Опросы на практических занятиях, решение задач, зачет
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Опросы на практических занятиях, решение задач, зачет
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Опросы на практических занятиях, решение задач, зачет

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ

Лекции (в том числе уроки, проводимые в виде лекций) составляют основу теоретического обучения студентов. Они позволяют систематизировать знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию профессионально-значимых свойств и качеств. Для лучшего освоения учебной дисциплины перед каждой лекцией студент повторяет предыдущий лекционный материал и прорабатывает рассмотренные ранее вопросы с использованием рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературы.

Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Практические занятия (семинары, уроки) – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель практических занятий (семинаров, уроков) заключается в закреплении лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам курса, умений работы с учебной и научной литературой, справочниками и различными текстами.

Выполнение всех видов работы в соответствующие сроки позволит студентам в течение семестра вести подготовку к промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в письменном виде в конце семестра.

Методические указания студентам по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия (семинары, уроки) являются также формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента.

На практических занятиях (семинарах, уроках) желательны дискуссии, коллективные обсуждения возникших проблем и путей их разрешения.

Студенты работают над моделированием отдельных содержательных блоков курса, принимают участие в контрольных работах, тестированиях, устных опросах.

Подготовка к практическим занятиям (семинарам, урокам) включает в себя следующее:

- обязательно ознакомиться с планом практического занятия (семинара, урока), в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение, формулируются цели занятия, даются краткие методические указания по подготовке каждого вопроса;

- изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебников, учебных пособий, рекомендованных преподавателем;

- необходимо выучить соответствующие термины;

- нужно изучить дополнительную литературу по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении и выполнении заданий на практических занятиях (семинарах, уроках);

- следует записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практических занятиях (семинарах, уроках) получить на них ответы;

- следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Активное участие студентов в практической работе способствует более глубокому изучению содержания изучаемой дисциплины и формированию основ профессионального мышления.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов, сформированных умений и навыков.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу, изучить конспекты по занятиям;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).