

Рубцовский индустриальный институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

**СОГЛАСОВАНО**

Декан ТФ

Ю.В. Казанцева

## **Рабочая программа дисциплины**

Код и наименование дисциплины: **ОП.6 «Основы бухгалтерского учета»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **38.02.01**

**Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация: **Бухгалтер**

Статус дисциплины: **обязательная, вариативная**

Форма обучения: **очная**

<b>Статус</b>	<b>Должность</b>	<b>И.О. Фамилия</b>
Разработал	преподаватель	О.А. Чиркова
Согласовал	Зав. кафедрой «ЭиУ»	В.В. Углинская
	руководитель образовательной программы	О.А. Чиркова

г. Рубцовск

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и значение бухгалтерского учета, его историю;</li> <li>- пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета;</li> <li>- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</li> <li>- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности.</li> </ul>	
ОК 02	Использовать системные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации;</li> <li>- действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.</li> <li>- современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</li> <li>- основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта.</li> </ul>	
ОК 03	Планировать и			

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
	реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и значение бухгалтерского учета, его историю;</li> <li>- пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей;</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов.</li> </ul>	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Особенности социального и культурного делового общения с руководством, коллегами, клиентами при формировании документов и построении устных сообщений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами;</li> <li>- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета;</li> <li>- международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе.</li> </ul>	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- показать значимость гражданско-патриотической</li> </ul>	

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
	основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможные пути профессионального развития, повышения квалификации, самообразования.</li> <li>- основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности.</li> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера.</li> </ul>	<p>позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение.</li> </ul>	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета;</li> <li>- международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия;</li> <li>- различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках.</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности и коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.</li> </ul>	

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>- понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления;</li> <li>- обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения;</li> <li>- проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета;</li> <li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>практические умения и знания формируются на практических занятиях</li> </ul>
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>практические умения и знания формируются на практических занятиях</li> </ul>
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств,	- классификацию	- на основе	практические умения и знания

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
	оформлять денежные и кассовые документы	счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.	классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации.	формируются на практических занятиях
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.	- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации.	практические умения и знания формируются на практических занятиях
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.	- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации.	практические умения и знания формируются на практических занятиях
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.	- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	практические умения и знания формируются на практических занятиях

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
			формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации.	
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.	- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации.	практические умения и знания формируются на практических занятиях
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.	- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации.	практические умения и знания формируются на практических занятиях
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения	- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации.	практические умения и знания формируются на практических занятиях

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
		результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.		
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» - аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»	-на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию , назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию , назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	практические умения и знания формируются на практических занятиях
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» - аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»	-на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию , назначению и структуре	практические умения и знания формируются на практических занятиях

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
			<p>формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	
ПК 3.3	<p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»</p> <p>- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»</p>	<p>-на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению</p>	<p>практические умения и знания формируются на практических занятиях</p>

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
			страховых взносов во внебюджетные фонды.	
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» - аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»	-на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	практические умения и знания формируются на практических занятиях
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной	- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы	практические умения и знания формируются на практических занятиях

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
		<p>деятельности за отчетный период;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.</li> </ul>	бухгалтерской отчетности.	
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>- методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период;</li> <li>- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</li> <li>- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.</li> </ul>	практические умения и знания формируются на практических занятиях
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	<p>аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»</li> </ul>	-на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию , назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	практические умения и знания формируются на практических занятиях

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>- методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период;</li> <li>- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</li> <li>- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.</li> </ul>	практические умения и знания формируются на практических занятиях
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	<ul style="list-style-type: none"> <li>- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>- методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период;</li> <li>- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</li> <li>- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.</li> </ul>	практические умения и знания формируются на практических занятиях

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	<ul style="list-style-type: none"> <li>- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>- методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период;</li> <li>- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</li> <li>- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.</li> </ul>	<p>практические умения и знания формируются на практических занятиях</p>
ДПК-03	Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>- понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- обязательные реквизиты первичного учетного документа, и порядок их составления;</li> <li>- обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.</li> </ul>	<p>практические умения и знания формируются на практических занятиях</p>

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины	(практики),	Экономика организации
------------	-------------	-----------------------

предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Практические основы бухгалтерского учета активов организации

### 3. Объем дисциплины в акад. часах

Общий объем дисциплины в час: 58

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)							
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Уроки	Консультации	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа
очная	16	0	16	0	2	0	0	24

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: очная

Семестр: 3

#### Лекционные занятия (16ч.)

- 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.(2ч.)[1]** 1.Сущность и функции бухгалтерского учета.  
2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.  
3. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности.  
4. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета.  
5. Учетная политика организации.
- 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета {беседа} (2ч.)[1]** 1.Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта.  
2. Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования.  
3.Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.
- 3. Бухгалтерский баланс {беседа} (4ч.)[1]** 1.Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов.  
2.Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского

баланса.

3. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.

**4. Методологические основы бухгалтерского учета. {беседа} (4ч.)[1]** 1. Документирование.

2. Инвентаризация.

3. Оценка активов и обязательств.

4. Калькуляция.

5. Счета бухгалтерского учета.

6. План счетов бухгалтерского учета.

7. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.

8. Счета синтетического и аналитического учета.

9. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению

10. Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах.

11. Рабочий план счетов.

**5. Формы бухгалтерского учета. {беседа} (2ч.)[1]** 1. Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению.

2. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления.

3. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.

3. Характеристика форм бухгалтерского учета.

**6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность(2ч.)[1]** 1. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности).

### **Консультации (2ч.)**

**1. Консультация(2ч.)[1,2,3,4]**

### **Практические занятия (16ч.)**

**1. Предмет и объекты бухгалтерского учета {дискуссия} (4ч.)[1]** 1. Группировка активов и источников их формирования.

**2. Бухгалтерский баланс {дискуссия} (4ч.)[1]** 1. Составление бухгалтерского баланса и отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе.

**3. Методологические основы бухгалтерского учета. {дискуссия} (4ч.)[1]** 1. Открытие счетов синтетического и аналитического учета.

2. Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.

3. Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета.

**4. Формы бухгалтерского учета. {дискуссия} (2ч.)[1]** 1.Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях.

**5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность {дискуссия} (2ч.)[1]** 1. Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.

#### **Самостоятельная работа (24ч.)**

**1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.(4ч.)[1]** Подготовить сообщения (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ, ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»):

- о принципах бухгалтерского учета;
- об учетной политике организации

**2. Предмет и объекты бухгалтерского учета(4ч.)[1]** Подготовить сообщение (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ):

- о группировке активов организации по составу и размещению;
- о группировке источников формирования активов организации;
- о фактах хозяйственной жизни и хозяйственных процессах организации;
- решение задач по усвоению группировки объектов бухгалтерского учета.

**3. Методологические основы бухгалтерского учета.(4ч.)[1]** 1.Работа с учебной и справочной литературой.

2.Составление и экономическое обоснование Рабочего плана счетов организации.

3.Выполнение тестовых заданий по определению корреспонденции счетов.

**4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность(6ч.)[1]** Заполнение отчёта Бухгалтерский баланс и Отчёта о финансовых результатах.

**6. Предмет и объекты бухгалтерского учета(6ч.)[1]** Подготовить сообщение (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ):

- о группировке активов организации по составу и размещению;
- о группировке источников формирования активов организации;
- о фактах хозяйственной жизни и хозяйственных процессах организации;
- решение задач по усвоению группировки объектов бухгалтерского учета.

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде АлтГТУ:

1. Дирша Е.В., Жарикова А.В. Профессиональные модули: Учебное пособие по профессиональным модулям ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации (МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации), ПМ.03 Проведение расчетов с

бюджетом и внебюджетными фондами (МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами), ПМ.05 Выполнение работ по профессии кассир (МДК.05.01 Выполнение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью) для студентов среднего профессионального образования специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»/ Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск, 2021. – 87 с. дата обращения: 29.05.2024)

## **6. Перечень учебной литературы**

### **6.1. Основная литература**

2. Новикова, В. И. Бухгалтерский учет финансовых активов в кредитных организациях : учебное пособие : [12+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская ; под ред. Т. Г. Соболевской ; Московский государственный университет пищевых производств. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 115 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702309> (дата обращения: 29.05.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3310-2. – DOI 10.23681/702309. – Текст : электронный.

### **6.2. Дополнительная литература**

3. Бухарова, Д. Х. Инвентаризация материальных ценностей : учебное пособие / Д. Х. Бухарова ; под редакцией Н. Н. Ильшева. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 76 с. — ISBN 978-5-7996-1026-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66154.html> (дата обращения: 23.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

4. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента. Для изучения данной дисциплины профессиональные базы данных и информационно-справочные системы не требуются.

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа
учебные аудитории для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ)
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
помещения для воспитательной, самостоятельной работы
лаборатории
виртуальный аналог специально оборудованных помещений
учебные аудитории для проведения практических занятий
учебные аудитории для проведения лабораторных занятий
учебные аудитории для проведения уроков
мастерские

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

## 10. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	Формы и методы оценки
ДПК-03	Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов	устный и письменный опрос на поставленные вопросы, экзамен
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	устный и письменный опрос на поставленные вопросы
ОК 02	Использовать системные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	устный и письменный опрос на поставленные вопросы
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	устный и письменный опрос на поставленные вопросы
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	устный и письменный опрос на поставленные вопросы
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	устный и письменный опрос на поставленные вопросы

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	Формы и методы оценки
	культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	устный и письменный опрос на поставленные вопросы
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	устный и письменный опрос на поставленные вопросы
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	устный и письменный опрос на поставленные вопросы, экзамен
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	устный и письменный опрос на поставленные вопросы, экзамен
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	устный и письменный опрос на поставленные вопросы, экзамен
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	устный и письменный опрос на поставленные вопросы, экзамен
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	устный и письменный опрос на поставленные вопросы, экзамен
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	устный и письменный опрос на поставленные вопросы, экзамен
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	устный и письменный опрос на поставленные вопросы, экзамен
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	устный и письменный опрос на поставленные вопросы, экзамен
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	устный и письменный опрос на поставленные вопросы, экзамен
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские	устный и письменный опрос на поставленные

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	Формы и методы оценки
	проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	вопросы, экзамен
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	устный и письменный опрос на поставленные вопросы, экзамен
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	устный и письменный опрос на поставленные вопросы, экзамен
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	устный и письменный опрос на поставленные вопросы, экзамен
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	устный и письменный опрос на поставленные вопросы, экзамен
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	устный и письменный опрос на поставленные вопросы, экзамен
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	устный и письменный опрос на поставленные вопросы, экзамен
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	устный и письменный опрос на поставленные вопросы, экзамен
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	устный и письменный опрос на поставленные вопросы, экзамен
ПК 4.7	Проводить мониторинг	устный и письменный опрос на поставленные

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	Формы и методы оценки
	устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	вопросы, экзамен

## **ПРИЛОЖЕНИЕ А**

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ**

Лекции (в том числе уроки, проводимые в виде лекций) составляют основу теоретического обучения студентов. Они позволяют систематизировать знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию профессионально-значимых свойств и качеств. Для лучшего освоения учебной дисциплины перед каждой лекцией студент повторяет предыдущий лекционный материал и прорабатывает рассмотренные ранее вопросы с использованием рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературы.

Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Практические занятия (семинары, уроки) – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель практических занятий (семинаров, уроков) заключается в закреплении лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам курса, умений работы с учебной и научной литературой, справочниками и различными текстами.

Выполнение всех видов работы в соответствующие сроки позволит студентам в течение семестра вести подготовку к промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в письменном виде в конце семестра.

#### **Методические указания студентам по подготовке к практическим занятиям**

Практические занятия (семинары, уроки) являются также формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента.

На практических занятиях (семинарах, уроках) желательны дискуссии, коллективные обсуждения возникших проблем и путей их разрешения.

Студенты работают над моделированием отдельных содержательных блоков курса, принимают участие в контрольных работах, тестированиях, устных опросах.

Подготовка к практическим занятиям (семинарам, урокам) включает в себя следующее:

- обязательно ознакомиться с планом практического занятия (семинара, урока), в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение, формулируются цели занятия, даются краткие методические указания по подготовке каждого вопроса;

- изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебников, учебных пособий, рекомендованных преподавателем;

- необходимо выучить соответствующие термины;

- нужно изучить дополнительную литературу по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении и выполнении заданий на практических занятиях (семинарах, уроках);

- следует записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практических занятиях (семинарах, уроках) получить на них ответы;

- следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Активное участие студентов в практической работе способствует более глубокому изучению содержания изучаемой дисциплины и формированию основ профессионального мышления.

### **Подготовка к промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация является приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов, сформированных умений и навыков.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу, изучить конспекты по занятиям;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).