

Рубцовский индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Декан ТФ

Ю.В. Казанцева

Рабочая программа дисциплины

Код и наименование дисциплины: **ОП.8 «Правовые основы профессиональной деятельности»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **13.02.07
Электроснабжение (по отраслям)**

Квалификация: **Техник**

Статус дисциплины: **обязательная**

Форма обучения: **очная**

| Статус | Должность | И.О. Фамилия |
|---------------|--|---------------------|
| Разработал | доцент | В.И. Попов |
| Согласовал | Зав. кафедрой «ГД» | А.Ю. Павлов |
| | руководитель образовательной программы | |

г. Рубцовск

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции из УП | Содержание компетенции | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-----------------------|--|--|---|-------------------------|
| | | знать | уметь | иметь практический опыт |
| ОК-01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. | Использовать законодательные, иные нормативные правовые акты в решении задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | |
| ОК-02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Основные источники информации законодательного, правового содержания, необходимые для решения задач в профессиональной деятельности | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию правовой информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | |
| ОК-03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Способы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | |
| ОК-04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Организационно-правовые формы юридических лиц. Права и обязанности работников в сфере | Продуктивно обсуждать вопросы по правовой тематике в коллективе, | |

| | | | | |
|--------|--|---|--|---|
| | | <p>профессиональной деятельности. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</p> | <p>учитывая позиции других членов коллектива. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством</p> | |
| ПК-2.5 | <p>Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию</p> | <p>Основные алгоритмы поиска правовой информации, профессиональную лексику и терминологию, относящуюся к профессиональной деятельности.</p> | <p>Проводить правовую оценку технологической и отчетной документации профессиональной деятельности.</p> | <p>Практические умения и навыки формируются на практических занятиях.</p> |
| ОК-06 | <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>Сущность гражданско-патриотической позиции. Роль права в формировании гражданско-патриотической позиции. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан. Понятие дисциплинарной и материальной</p> | <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | |
| ОК-07 | <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <p>Правовые основы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.</p> | <p>Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности</p> | |
| ОК-09 | <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>Законодательные, нормативно-правовые акты, основные положения и структуру профессиональной документации.</p> | <p>Осуществлять поиск и анализ профессиональной документации.</p> | |

| | | | | |
|-------|---|---|---|--|
| ОК-05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Законодательные, нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности, как основу устной и письменной коммуникации. | Выстраивать академическое выступление по правовой тематике, согласно правилам устной и письменной коммуникации. | |
|-------|---|---|---|--|

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

| | |
|---|--|
| Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины. | Основы финансовой грамотности |
| Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения. | Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы), Производственная практика (преддипломная) |

3. Объем дисциплины в акад. часах

Общий объем дисциплины в час: 42

Форма промежуточной аттестации: Зачет

| Форма обучения | Виды занятий, их трудоемкость (час.) | | | | | | | |
|----------------|--------------------------------------|---------------------|----------------------|-------|--------------|----------|-------------------------|------------------------|
| | Лекции | Лабораторные работы | Практические занятия | Уроки | Консультации | Семинары | Курсовое проектирование | Самостоятельная работа |
| очная | 28 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: очная

Семестр: 5

Лекционные занятия (28ч.)

1. **Право и законодательство.**
Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон государства.
Тема 1.2. Конституционные основы правового статуса личности {беседа} (6ч.)

[1,2,3,4,5,6] 1. Значение и структура курса учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Роль знаний основ законодательства в жизни общества и профессиональной деятельности выпускника. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства.

2. Права человека и гражданина в Конституции РФ. Основы правового статуса личности. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности. Гарантии конституционных прав и свобод личности.

2. Право и экономика.

Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений

Тема 2.2. Гражданско-правовые договоры {дискуссия} (4ч.) [1,2,3,4,5,6] 1.

Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.

2. Понятие договора. Формы и виды договоров. Общий порядок заключения договоров. Изменение условий договора. Ответственность за нарушение договора. Отдельные виды договоров

3. Трудовое право и социальная защита.

Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

Темы 3.2. Трудовой договор и порядок его заключения, основания и прекращения.

Тема 3.3. Трудовая дисциплина и материальная ответственность сторон трудового спора

Тема 3.4. Трудовые споры {дискуссия} (10ч.) [1,2,3,4,5,6] Понятие трудового

права. Источники трудового права. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения.

Субъекты трудового правоотношения. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного.

Пособия по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Понятие, содержание и виды трудового договора. Порядок заключения трудового

договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Испытание при приеме на работу. Основания прекращения трудового договора. Правовые

последствия незаконного увольнения. Понятие трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности.

Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие материальной

ответственности. Основания условия привлечения работника к материальной ответственности.

Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению

индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд. Сроки

подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.

4. Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность.

Тема 4.2. Правовые основы экологической безопасности {дискуссия} (8ч.) [1,2,3,4,5,6] Административная ответственность. Административное правонарушение. Административное наказание. Производство по делам об административных правонарушениях. Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Стандарт антикоррупционного поведения государственного служащего. Правовая ответственность за нарушение закона «О противодействии коррупции». Формирование стандартов антикоррупционного поведения. Правовые основы экологической безопасности

Практические занятия (7ч.)

- 1. Основы конституционного строя: решение задач и правовых ситуаций(2ч.) [1,2,3,4,5,6]**
- 2. Составление договора купли-продажи(1ч.)[1,2,3,4,5,6]**
- 3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Приобретение навыков: составления и оформления документов при приеме на работу. Составление трудового договора. Разрешение индивидуальных и коллективных споров.(3ч.)[1,2,3,4,5,6]**
- 4. Административные правонарушения и административная ответственность(1ч.)[1,2,3,4,5,6]**

Самостоятельная работа (7ч.)

- 1. Подготовка к контрольным опросам(5ч.)[1,2,3,4,5,6]** Закрепление лекционного материала по конспекту лекций, изучение основной и дополнительной литературы, подготовку к ответам на вопросы, запланированные для обсуждения на занятии
 - 2. Подготовка к промежуточной аттестации(2ч.)[1,2,3,4,5,6]** Основное в подготовке к промежуточной аттестации - это повторение всего материала, курса или предмета, по которому необходимо сдавать зачет.
- 5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде АлтГТУ:

1. Попов В.И. Правовые основы профессиональной деятельности: Учебно-

методические рекомендации для студентов СПО специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)/ Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск, 2024. – 14 с.

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

2. Правоведение : учебник : [16+] / С. В. Барабанова, Ю. Н. Богданова, С. Б. Верещак [и др.] ; под ред. С. В. Барабановой. – Москва : Прометей, 2018. – 390 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777> (дата обращения: 04.07.2024). – ISBN 978-5-907003-67-5. – Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

3. Смоленский, М. Б. Основы права : учебное пособие : [12+] / М. Б. Смоленский. – 7-е изд., стер. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 416 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271505> (дата обращения: 04.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-222-21995-9. – Текст : электронный.

4. Потапова, А. А. Трудовое право : самое важное : [16+] / А. А. Потапова. – Москва : РГ-Пресс, 2014. – 10 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336057> (дата обращения: 04.07.2024). – ISBN 978-5-9988-0249-2. – Текст : электронный.

5. Правоведение : учебник / С. С. Маилян, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. С. С. Маилян. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2019. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685813> (дата обращения: 04.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03157-6. – Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

6. <https://www.garant.ru/?ysclid=ly719oi3rq578147666> - 1. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс].

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента. Для изучения данной

дисциплины профессиональные базы данных и информационно-справочные системы не требуются.

| №пп | Используемое программное обеспечение |
|-----|--------------------------------------|
| 1 | LibreOffice |
| 2 | Windows |
| 3 | Антивирус Kaspersky |

| №пп | Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы |
|-----|--|
| 1 | Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/) |

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа |
| учебные аудитории для проведения практических занятий |

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

10. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

| Код компетенции из УП | Содержание компетенции | Формы и методы оценки |
|-----------------------|--|---|
| ОК-01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Письменный / устный опрос, тестирование на знание терминологии по теме. Контрольная работа, Зачет. |
| ОК-02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Письменный / устный опрос, тестирование на знание терминологии по теме. Контрольная работа, Зачет. |
| ОК-03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Письменный / устный опрос, тестирование на знание терминологии по теме. Контрольная работа, Зачет. |
| ОК-04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Письменный / устный опрос, тестирование на знание терминологии по теме. Контрольная работа, Зачет. |
| ОК-05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке | Письменный / устный опрос, тестирование на знание терминологии по теме. Контрольная работа, Зачет. |

| | | |
|--------|---|---|
| | Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | |
| ОК-06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Письменный / устный опрос, тестирование на знание терминологии по теме. Контрольная работа, Зачет. |
| ОК-07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Письменный / устный опрос, тестирование на знание терминологии по теме. Контрольная работа, Зачет. |
| ОК-09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Письменный / устный опрос, тестирование на знание терминологии по теме. Контрольная работа, Зачет. |
| ПК-2.5 | Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию | Письменный / устный опрос, тестирование на знание терминологии по теме. Контрольная работа, Зачет. |

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ

Лекции (в том числе уроки, проводимые в виде лекций) составляют основу теоретического обучения студентов. Они позволяют систематизировать знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию профессионально-значимых свойств и качеств. Для лучшего освоения учебной дисциплины перед каждой лекцией студент повторяет предыдущий лекционный материал и прорабатывает рассмотренные ранее вопросы с использованием рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературы.

Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Практические занятия (семинары, уроки) – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель практических занятий (семинаров, уроков) заключается в закреплении лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам курса, умений работы с учебной и научной литературой, справочниками и различными текстами.

Выполнение всех видов работы в соответствующие сроки позволит студентам в течение семестра вести подготовку к промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в письменном виде в конце семестра.

Методические указания студентам по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия (семинары, уроки) являются также формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента.

На практических занятиях (семинарах, уроках) желательны дискуссии, коллективные обсуждения возникших проблем и путей их разрешения.

Студенты работают над моделированием отдельных содержательных блоков курса, принимают участие в контрольных работах, тестированиях, устных опросах.

Подготовка к практическим занятиям (семинарам, урокам) включает в себя следующее:

- обязательно ознакомиться с планом практического занятия (семинара, урока), в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение, формулируются цели занятия, даются краткие методические указания по подготовке каждого вопроса;

- изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебников, учебных пособий, рекомендованных преподавателем;

- необходимо выучить соответствующие термины;

- нужно изучить дополнительную литературу по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении и выполнении заданий на практических занятиях (семинарах, уроках);

- следует записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практических занятиях (семинарах, уроках) получить на них ответы;

- следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Активное участие студентов в практической работе способствует более глубокому изучению содержания изучаемой дисциплины и формированию основ профессионального мышления.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов, сформированных умений и навыков.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу, изучить конспекты по занятиям;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).